



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano UFFICIO DI PIANO

All. A alla Determinazione Dirig. 1^Area n° 1654 del 30/07/2026

AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI STRUTTURE E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DISPONIBILI AL CONVENZIONAMENTO PER L'INSERIMENTO DI MINORI NELL'ATS

Premesso che:

- la Legge n. 328/2000 assegna ai Comuni compiti di programmazione e organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, finalizzati a garantire qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, prevenendo e riducendo condizioni di disagio individuale e familiare;
- il D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” riconosce il ruolo degli Enti del Terzo Settore nella realizzazione degli interventi di interesse generale mediante forme di amministrazione condivisa;
- la normativa regionale vigente prevede che gli Enti Locali realizzino il sistema integrato dei servizi sociali anche con il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore, della cooperazione sociale, dell'associazionismo, del volontariato e degli altri soggetti operanti nel settore socio-educativo;
- il Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. disciplina l'autorizzazione e il funzionamento delle strutture e dei servizi socio-educativi;
- il VI Piano Regionale delle Politiche Sociali 2026–2028, approvato con D.G.R. n. 476 del 21/04/2026, conferma tra gli obiettivi prioritari il sostegno ai minori, la prevenzione del disagio sociale e il rafforzamento della rete territoriale dei servizi socio-educativi;
- l'Ambito Territoriale Sociale di Putignano assicura, da diversi anni, attività educative, culturali, ludico-ricreative, sportive e di sostegno scolastico a favore di minori residenti nei Comuni dell'Ambito attraverso strutture e servizi autorizzati ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i, nonché tramite gestori privati di strutture/servizi quali Centri aperti polivalenti, Ludoteche, Centro socio educativi diurni;
- il presente procedimento è finalizzato all'accreditamento da parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Putignano delle strutture e dei servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, alla loro iscrizione nell'elenco di Ambito e alla successiva stipulazione della convenzione disciplinante l'erogazione degli interventi in favore dei minori;

Considerato che:

- in esecuzione della Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 14 dell'8 luglio 2026, nonché



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano UFFICIO DI PIANO

della Determinazione Dirigenziale della 1^a Area n. 1654 del 30/07/2026, il Comune di Putignano, Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale comprendente i Comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci e Putignano, intende procedere alla costituzione di un elenco di Organizzazioni disponibili all'inserimento diurno di minori di età compresa tra 6 e 18 anni, residenti nei Comuni dell'Ambito, appartenenti a nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale, educativa o economica, anche beneficiari di misure nazionali o regionali di inclusione e contrasto alla povertà (Assegno di Inclusione e/o Reddito di Dignità);

- l'inserimento nell'elenco non determina alcun diritto precostituito a vantaggio dei Soggetti inseriti, non essendo l'Ambito Territoriale obbligato nei confronti degli stessi.
- con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura comparativa o competitiva e non si prevede la formazione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, trattandosi, invece, di Avviso per il Convenzionamento di un elenco di soggetti autorizzati.

Tutto ciò premesso e considerato

SI INVITANO

i soggetti interessati titolari di:

- Centri aperti polivalenti per minori;
- Ludoteche;
- Centri socio-educativi diurni;
- Servizi educativi per il tempo libero;
- Servizio Tutor

disciplinati dagli artt. 52, 89, 91, 103 e 104 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., con sede operativa nei Comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci e Putignano, a manifestare interesse per l'inserimento nell'elenco delle strutture/servizi disponibili all'accoglienza di minori segnalati dai Servizi Sociali comunali.

ART.1 - REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti pubblici, i soggetti del Terzo Settore e i soggetti privati profit, in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere gestori** di Centri aperti polivalenti per minori, Servizi educativi per il tempo libero, Ludoteche, Centri socio-educativi diurni, Servizio Tutor, ubicati nei Comuni dell'Ambito Territoriale e regolarmente autorizzati ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., ovvero in possesso di dichiarazione di permanenza dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento;
- **iscrizione** alla C.C.I.A.A per le Cooperative Sociali e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ovvero ad altro albo previsto dalla normativa vigente in relazione alla natura giuridica del soggetto;
- **assenza** di cause di esclusione e/o di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, incluse misure interdittive previste dalla normativa vigente;
- **disponibilità** di personale professionalmente qualificato, almeno nei seguenti profili:



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

- n.1 coordinatore in possesso di laurea nell'area socio-psico-pedagogica, salvo diversa previsione della relativa autorizzazione;
- operatori in possesso di titoli idonei allo svolgimento di attività educative (educatori, educatori professionali, animatori o quanto previsto dalla relativa autorizzazione);
- **regolarità** in materia fiscale e contributiva (DURC);
- **rispetto** della normativa sul collocamento mirato di cui alla Legge n. 68/1999;
- **rispetto** degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti.
- **rispetto** dell'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002 per tutto il personale impiegato in attività con contatti diretti e regolari con minori.

ART.2 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco avrà validità dalla data di approvazione e comunque dal 1° settembre 2026 fino al 31 agosto 2029, subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie.

È prevista la riapertura periodica dell'Avviso, con cadenza quadrimestrale, al fine di consentire l'inserimento di nuove istanze da parte dei soggetti interessati.

ART.3 - IMPORTO

Il convenzionamento consentirà la possibilità di elaborare la progettualità individualizzata tra servizi sociali comunali, centro e famiglia. L'Ambito Territoriale, indicativamente, corrisponderà un valore mensile pro-capite per ciascun minore che usufruirà delle attività quantificata in € 200,00 mensili omnicomprensivi, comprensivi di eventuali imposte e oneri di legge. Tale somma è da intendersi quale voucher che la famiglia richiedente delegherà al Centro autorizzato indicato, a copertura delle attività di cui il minore potrà fruire presso il Centro, tenuto conto del Progetto Educativo Individualizzato (PEI), elaborato in collaborazione tra il Servizio Sociale Comunale, il Coordinatore della Struttura/Servizio e la famiglia. Il Servizio è finanziato con le risorse del Fondo Unico di Ambito per la gestione associata dei servizi sociali di Ambito Territoriale di cui al Piano Sociale di Zona. I Servizi comunali e/o le famiglie potranno integrare le risorse in caso di necessità.

L'Ambito si riserva la facoltà di rimodulare l'importo del voucher stimato in relazione al fabbisogno e alle relative risorse finanziarie.

ART.4 – CONVENZIONE

L'Ambito procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione disciplinante i rapporti con i soggetti aderenti al presente Avviso e le modalità di inserimento dei minori nel servizio.

La Convenzione potrà essere rinnovata, previa verifica della copertura finanziaria e della corretta realizzazione del progetto educativo e del perdurare del fabbisogno del territorio.



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

ART.5 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari dell'intervento i minori che abbiano compiuto sei anni e che non abbiano ancora compiuto il diciottesimo anno di età, fermo restando il rispetto delle fasce di età previste dall'autorizzazione al funzionamento della specifica tipologia di struttura o servizio, residenti nei Comuni di Alberobello - Castellana Grotte - Locorotondo - Noci e Putignano, segnalati formalmente dai Servizi Sociali del Comune di residenza del minore, ricompreso nell'Ambito Territoriale Sociale. Per ogni minore è responsabilità del servizio sociale comunale definire con la famiglia il relativo Progetto Educativo Individualizzato.

Il numero dei minori ammessi alla concessione del voucher, il cui importo sarà erogato direttamente al soggetto convenzionato che realizzerà il progetto educativo, sarà determinato dall'Ambito Territoriale in relazione alle risorse disponibili.

ART.6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

6.1 OBIETTIVI

Il servizio è finalizzato a:

- rafforzare i processi educativi e relazionali dei minori;
- sostenere la capacità creativa e progettuale;
- favorire la socializzazione e l'educazione all'autonomia;
- prevenire situazioni di disagio e marginalità sociale;
- promuovere la partecipazione ad attività educative e aggregative;
- supportare il percorso scolastico e il lavoro di gruppo.

6.2 ATTIVITA'

I soggetti gestori, in raccordo con i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, garantiranno la realizzazione di interventi educativi, socio-ricreativi e di inclusione sociale finalizzati al benessere psicofisico e relazionale dei minori.

Le attività potranno includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività sportive;
- attività ricreative e di socializzazione;
- attività culturali;
- attività di informazione e sensibilizzazione su tematiche educative e sociali;
- laboratori ludico-espressivi, artistici e creativi;
- iniziative educative durante i periodi estivi e invernali;
- attività di sostegno e supporto scolastico;

La partecipazione dei minori sarà definita nel progetto educativo (indicativamente in orario pomeridiano, dal lunedì al venerdì, per una fascia oraria minima di almeno 90 minuti giornalieri, indicativamente per n. 5 giorni a settimana). Per particolari attività, eventi o periodi dell'anno (es. periodo estivo), potrà essere prevista la frequenza in orario antimeridiano. È prevista una sospensione delle attività nel periodo estivo per un massimo di 2 settimane, in concomitanza con il periodo di Ferragosto e in coerenza con la programmazione del servizio.



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

6.3 RAPPORTI CON L'UTENZA

I Soggetti convenzionati dovranno favorire rapporti positivi e collaborativi con i minori e le rispettive famiglie, inviati dai Servizi sociali dei Comuni dell'Ambito territoriale, al fine di garantire la piena partecipazione e la continuità della frequenza, per la corretta realizzazione del Progetto Educativo e dei relativi obiettivi.

A tal fine, dovranno essere adottati strumenti e iniziative idonei a sostenere la relazione educativa e il coinvolgimento attivo delle famiglie.

I soggetti convenzionati saranno tenuti a monitorare la regolare frequenza dei minori e a segnalare tempestivamente al Servizio Sociale comunale competente e all'Ufficio di Piano i casi di mancata frequenza o di frequenza ingiustificatamente discontinua.

La segnalazione dovrà indicare le assenze rilevate, le eventuali motivazioni comunicate dalla famiglia e le azioni intraprese dal soggetto convenzionato per favorire il coinvolgimento della stessa e la ripresa della partecipazione del minore.

Qualora, nonostante le azioni di sensibilizzazione e supporto attivate, la mancata frequenza o la frequenza discontinua del minore perduri e risulti incompatibile con il perseguimento degli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato, il Servizio Sociale competente, valutate le circostanze e sentiti la famiglia e il soggetto convenzionato, potrà disporre la revoca dell'inserimento e del relativo voucher. La revoca comporterà la liberazione del posto e consentirà la tempestiva sostituzione del minore con un altro potenziale beneficiario del servizio.

6.4 PERSONALE INCARICATO

Il personale impiegato e il rapporto numerico educatore/minori dovranno essere rigorosamente conformi agli standard strutturali e organizzativi minimi previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii. per la specifica tipologia di struttura/servizio candidata. Il coordinatore dovrà necessariamente essere in possesso di laurea nell'area socio-psico-pedagogica salvo diversa previsione della relativa autorizzazione al funzionamento.

- Il personale impiegato dovrà mantenere un comportamento corretto, rispettoso e consono nei confronti dell'utenza, dimostrando adeguate competenze professionali e capacità relazionali idonee a favorire la costruzione di un rapporto educativo positivo con i minori e le rispettive famiglie.
- Il Soggetto convenzionato si impegna a richiamare e, ove necessario, a sostituire il personale che non osservi una condotta conforme alle esigenze del servizio e ai principi di correttezza e professionalità richiesti. Le richieste e le segnalazioni provenienti dalle Amministrazioni interessate, per il tramite dell'Ufficio di Piano, si intendono vincolanti per il soggetto convenzionato.
- Il Soggetto convenzionato si impegna, altresì, a garantire l'impiego stabile del personale, al fine di assicurare la continuità educativa e la stabilità delle relazioni con i minori e con le loro famiglie. È consentito l'utilizzo di volontari, tirocinanti e operatori del servizio civile esclusivamente per attività complementari e non sostitutive del personale impiegato nel servizio.



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

6.5 MODALITA' OPERATIVE

L'Ambito Territoriale, in base alla disponibilità delle risorse, definisce il numero dei minori inseribili nei centri. I Servizi Sociali dei Comuni, tenuto conto delle istanze delle famiglie, individuano i minori destinatari e trasmettono i nominativi all'Ufficio di Piano.

Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, si attiva l'inserimento dei minori.

Per ciascun minore viene predisposto un Progetto Educativo Individualizzato, in collaborazione tra Servizio Sociale comunale, coordinatore del servizio e famiglia.

ART.7 - ADEMPIMENTI A CARICO DEI SOGGETTI- GESTORI

Dal Convenzionamento con l'Ambito Territoriale Sociale derivano in capo al soggetto gestore i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo tenuto conto della relativa autorizzazione al funzionamento;
- assumere la responsabilità civile e penale per tutti i danni di qualsiasi natura arrecati a persone o cose derivanti dall'esecuzione del servizio, sollevando l'Ambito da ogni responsabilità;
- stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, da produrre in copia prima della sottoscrizione della Convenzione;
- redigere e trasmettere, su richiesta dell'Ambito, relazione sull'andamento delle progettualità;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro personale di pari qualifica e professionalità;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di tutela, assicurazione, assistenza e condizioni retributive dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- assicurare la continuità nel servizio, così come previsto nel presente Avviso;
- assicurare adeguata informazione alle famiglie sul programma delle attività;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. i.;
- garantire un recapito telefonico attivo per le comunicazioni di servizio;
- tenere un registro e schede di presenza giornaliero dei partecipanti alle attività;
- comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante (personale impiegato, revoca autorizzazione, variazione del numero dei posti autorizzati, aggiornamento della carta dei servizi ecc.);
- rispettare la privacy ed il trattamento dati come previsto dalla normativa vigente;

ART.8 - VERIFICHE

L'Ambito Territoriale Sociale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche mediante propri strumenti e personale incaricato, al fine di accertare l'andamento del servizio, nonché la continuità, l'efficacia e la qualità delle prestazioni rese.

Qualora, all'esito delle verifiche ovvero a seguito di segnalazioni, vengano riscontrate gravi inadempienze e/o disservizi, gli stessi saranno contestati dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano mediante formale comunicazione, con contestuale diffida ad adempiere e invito alla immediata rimozione delle criticità



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

riscontrate entro il termine di tre giorni.

Il Soggetto Convenzionato dovrà far pervenire eventuali controdeduzioni entro il termine massimo di sette giorni dalla ricezione della contestazione.

In caso di mancato riscontro nei termini assegnati, ovvero qualora le controdeduzioni non risultino idonee a giustificare le inadempienze e/o i disservizi rilevati, l'Ambito Territoriale Sociale potrà procedere alla risoluzione della Convenzione, ai sensi della normativa vigente e delle clausole contrattuali, fatti salvi ulteriori provvedimenti conseguenti.

ART. 9 CAUSE DI RISOLUZIONE

L'Ambito Territoriale Sociale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, potrà dichiarare la risoluzione di diritto della Convenzione, senza pregiudizio per il risarcimento degli eventuali danni, nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni degli obblighi convenzionali non rimosse a seguito di formale diffida;
- mancato rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio;
- utilizzo di personale non idoneo o privo delle necessarie qualifiche professionali;
- interruzione o sospensione arbitraria e ingiustificata del servizio;
- fallimento, liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata responsabilità per reati di evasione fiscale, frode o altri illeciti rilevanti;
 - condanna per reati che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, tali da compromettere la sicurezza, la salute o la dignità degli utenti;
 - mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori;
 - mancato adempimento degli obblighi assicurativi, previdenziali e contrattuali nei confronti del personale;
 - violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136, e ss.mm.ii;
 - ogni altra inadempienza che renda impossibile la prosecuzione del rapporto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione sarà comunicata dall'Ambito mediante PEC o raccomandata A/R, con indicazione della data di efficacia.

In caso di risoluzione, il Soggetto Convenzionato non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di efficacia della risoluzione, ove dovuto.

ART. 10 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e all'esecuzione della presente Convenzione, ivi comprese le imposte di bollo e ogni altro onere fiscale, sono a carico esclusivo del Soggetto Convenzionato, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, fatti salvi i casi di esenzione espressamente previsti dalla normativa vigente.



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

ART. 11 - PAGAMENTO

Il Soggetto Convenzionato dovrà trasmettere mensilmente all'Ufficio di Piano, preliminarmente all'emissione della fattura, l'elenco nominativo dei minori fruitori del Servizio, con indicazione analitica delle giornate di effettiva presenza vistato dal Servizio Sociale comunale competente.

Solo a seguito della validazione della predetta documentazione da parte dell'Ambito Territoriale, il Soggetto Convenzionato potrà procedere all'emissione della relativa fattura mensile.

Il corrispettivo mensile sarà riconosciuto in relazione alle effettive presenze del minore al Servizio.

In caso di assenza del minore per un periodo pari o superiore a dieci giorni, anche non consecutivi, nell'arco del medesimo mese di riferimento, purché regolarmente comunicata, al Soggetto Convenzionato sarà riconosciuto un importo pari all'80% della quota mensile pro capite, al fine di coprire i costi fissi organizzativi e garantire il mantenimento del posto riservato. Qualora l'assenza del minore si protragga per l'intero mese di riferimento, non sarà riconosciuto alcun corrispettivo.

La liquidazione della somma dovuta avverrà mediante mandato della Tesoreria del Comune di Putignano, Ente capofila, con cadenza mensile, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura previo visto di regolarità del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato del Soggetto Convenzionato e, nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di irregolarità della fattura ovvero di contestazione relativa all'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, i termini di pagamento resteranno sospesi dalla data della contestazione sino alla completa regolarizzazione della documentazione o alla definizione dell'eccezione di inadempimento, senza che Soggetto Convenzionato possa avanzare pretese risarcitorie o ulteriori compensi.

ART.12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI / TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Soggetto convenzionato è tenuto a garantire la massima riservatezza in ordine a dati, informazioni, fatti e circostanze riguardanti i minori destinatari del Servizio e i rispettivi nuclei familiari, di cui venga a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione delle attività previste dal presente accordo.

Il Soggetto convenzionato assicura che tale obbligo sia osservato anche da tutto il personale, a qualunque titolo impiegato nello svolgimento del Servizio.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Soggetto Convenzionato, nella persona del proprio Rappresentante Legale, assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, limitatamente alle operazioni di trattamento connesse all'espletamento delle attività affidate.

L'obbligo di riservatezza non opera nei confronti del Servizio Sociale Comunale e dell'Ambito Territoriale, limitatamente alle informazioni necessarie per l'esercizio delle funzioni istituzionali e dei compiti di competenza.

Con la presentazione della domanda di partecipazione/disponibilità, il Soggetto interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presta il relativo consenso nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informano i soggetti



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

partecipanti che i dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. In particolare:

- a. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Putignano, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale, nella persona del Dirigente della 1^a Area ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo@cert.comune.putignano.ba.it, tel. 0804056111, mail urp@co-mune.putignano.ba.it;
- b. Il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Rete Supporto Specialistico - Consulenti Privacy Srl – Soggetto individuato Dr. Paolo Rosetti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: consulentiprivacy@postaleg.it, tel. 0302531939 - 05411798723, mail consulenza@entionline.it ;
- c. Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura necessaria ed è indispensabile per la partecipazione all'Avviso, la verifica dei requisiti e la successiva eventuale sottoscrizione della Convenzione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza e l'esclusione dall'elenco dei soggetti gestori ammessi al convenzionamento.
- d. Finalità e modalità del trattamento: I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura di manifestazione di interesse, alla costituzione dell'Elenco e alla gestione delle relative attività convenzionali.
- e. Diritti dell'interessato: I soggetti interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (tra cui l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento) rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento.
- f. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori dell'Ufficio di Piano e dei Comuni dell'Ambito autorizzati al trattamento. I dati potranno essere comunicati agli altri partecipanti nell'ambito di eventuali procedimenti di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché agli Organi di controllo ed all'Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge. I dati non saranno trasferiti verso paesi terzi né oggetto di diffusione, fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013).
- g. Periodo di conservazione: I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di accreditamento e all'esecuzione delle convenzioni, nonché per il successivo periodo previsto dalle norme in materia di conservazione degli atti e documenti della Pubblica Amministrazione.
- h. Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma – www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART.13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente Convenzione saranno devolute alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario territorialmente competente.



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

ART.14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso dovranno trasmettere apposita istanza al Comune di Putignano – Ambito Territoriale Sociale, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ufficiodipiano@cert.comune.putignano.ba.it, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 17 agosto 2026, a pena di esclusione.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“Avviso pubblico – Manifestazione di interesse Centri per Minori dell'Ambito di Putignano”.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in conformità al modello Allegato B predisposto dall'Ambito, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto interessato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità. L'istanza è soggetta all'imposta di bollo nella misura prevista dalla normativa vigente, salvo i casi di esenzione espressamente stabiliti dalla legge. Il soggetto che intenda avvalersi dell'esenzione dovrà indicare nell'istanza la relativa disposizione normativa e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.
2. Copia del provvedimento di autorizzazione al funzionamento della struttura o del servizio, rilasciato dal Comune competente e autocertificazione di permanenza dei requisiti organizzativi e strutturali non antecedente a dodici mesi dalla data di presentazione della domanda, relativo alla sede presso cui saranno svolte le attività oggetto del presente Avviso;
3. Copia della Carta dei Servizi della struttura/servizio;
4. Copia del Regolamento interno del servizio;
5. Progetto assistenziale generale e/o progetto educativo generale del servizio;
6. Elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, con indicazione della qualifica professionale, del titolo di studio posseduto, della tipologia contrattuale applicata e del monte ore lavorativo settimanale e/o mensile.

L'Ambito Territoriale Sociale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o non dare seguito al presente Avviso pubblico, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa, diritto o risarcimento, sino alla sottoscrizione della relativa Convenzione.

ART.15 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ

L'Ufficio di Piano procederà alla verifica della documentazione prodotta e dell'insussistenza di cause ostative, nonché al controllo del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Con apposito provvedimento, il Dirigente 1^a Area Responsabile dell'Ufficio di Piano disporrà l'ammissione o l'eventuale esclusione del Soggetto dall'elenco dei soggetti gestori ammessi al convenzionamento, dandone comunicazione agli interessati mediante PEC.

L'Ambito Territoriale Sociale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, per una sola volta. Il relativo riscontro dovrà pervenire entro il termine di sette giorni dalla ricezione della richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale inserimento nell'elenco non comportano in capo all'Amministrazione alcun obbligo di affidamento, né determinano l'insorgenza di diritti, aspettative o pretese da parte del Soggetto partecipante.



Città
di Putignano



Comune
di Alberobello



Comune
di Castellana Grotte



Comune
di Locorotondo



Comune
di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano UFFICIO DI PIANO

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare o non dare seguito alla fase esecutiva del procedimento qualora le risorse finanziarie disponibili risultino insufficienti a garantire la copertura dei costi del servizio.

L'ammissione decade nel momento in cui non vi sia più l'autorizzazione al funzionamento prevista dalla normativa vigente (L.R. 19/2006 e reg. n. 4/2007).

ART.16 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico e il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Putignano, all'indirizzo www.comune.putignano.ba.it, nonché sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo e Noci.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano, sito in Via Roma n. 31 – 2° Piano - Putignano, ai seguenti recapiti:

- Tel. 080/4056327/241
- PEC: ufficiodipiano@cert.comune.putignano.ba.it
- E-mail: ufficiodipiano@comune.putignano.ba.it

**La Dirigente 1^a Area
Affari Generali e Istituzionali -
Servizi ai cittadini
Dott.ssa Pamela GIOTTA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii