

Ambito Territoriale Sociale di Putignano



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 4 del 26-06-2026

del Registro Deliberazioni

Oggetto: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI PUTIGNANO. AVVIO DEL PERCORSO PER LA DEFINIZIONE DEL VI PIANO SOCIALE DI ZONA 2026-2028 - DEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO AMBITO TERRITORIALE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELL'ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DEL PERSONALE ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI PUTIGNANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI DEL VI PIANO SOCIALE DI ZONA E ORGANIGRAMMA ASSETTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'UFFICIO DI PIANO.

L'anno 2026 addì 26 del mese di giugno alle ore 14:00 presso l'Ufficio di Piano, si è riunito il Coordinamento Istituzionale con l'intervento dei Sigg.

Cognome e nome	Comune	Carica	Presente
Sono collegati da remoto, i seguenti Assessori:			
MIANO Gianluca	PUTIGNANO	PRESIDENTE – ASSESSORE S.S.	SI
LIUZZI Valentina	ALBEROBELLO	ASSESSORE S.S.	SI
SPORTELLI Davide	CASTELLANA	ASSESSORE S.S.	SI
TINELLA Francesca	NOCI	ASSESSORE S.S.	SI
SANNOLLA Giulia	LOCOROTONDO	ASSESSORE S.S.	SI

Il Presidente Gianluca Miano, Assessore ai Servizi sociali del Comune di Putignano, capofila, riconosciuta legale l'adunanza costituita dai cinque Comuni, sottoscrittori, in data 09/10/2023, di apposita Convenzione rep. N. 111, dichiara aperta la seduta, nonché valida, vista la Deliberazione di C.C. n.10 del 13/04/2022 avente ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali del Comune di Putignano in modalità telematica".

Tutti dichiarano di aver preso visione della proposta di Deliberazione di C.I., corredata dal parere richiesto ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267 come segue:

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Putignano, 26/06/2026

La Dirigente I^ Area

Dr.ssa Pamela Giotta

*Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e
ss.mm.ii*

Tutti approvano la presente proposta con voto favorevole.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che:

- la **Legge 8 novembre 2000, n. 328** “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” individua il Piano Sociale di Zona come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore sociale e socio-sanitario e che i Comuni, riuniti in Ambiti territoriali, la cui determinazione è di competenza delle Regioni, adottano gli strumenti per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali in rete;
- la Regione Puglia ha approvato la **Legge Regionale 10.07.2006, n.19** (pubblicata sul B.U.R.P. n. 87 del 12.07.2006) “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell’08.11.2000;
- la predetta normativa, diretta alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il **"Piano di Zona"** quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche per gli interventi sociali e socio-sanitari, con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori, istituzionali e sociali, di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sul territorio di riferimento, definito **"Ambito territoriale"**

PREMESSO CHE l’ambito Territoriale di Putignano:

- facendo seguito alla deliberazione di Coordinamento Istituzionale (C.I.) n. 16/2022 ha approvato Convenzione ai sensi dell’art. 30 e successivi del D.Lgs. 267/00, per la gestione associata dei Servizi/Interventi previsti dal 5° Piano di Zona, sottoscritta dai cinque comuni giusto Rep. 111/2023 del 09.10.2023, che prevede, tra le altre cose: la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali al Comune di Putignano che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti (art 7); la presenza di un organo di indirizzo, direzione e rappresentanza politico istituzionale denominato Coordinamento Istituzionale (art 9); la costituzione di un Ufficio comune ai sensi dell’art 30 comma 4 del D. Lgs, n. 267/2000, che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano dell’Ambito territoriale, diretto dal Responsabile dell’Ufficio di Piano e dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all’ufficio stesso (art 10) nonché la tacita proroga della Convenzione stessa *“Sino alla redazione del successivo Piano Sociale di Zona”* (art. 6),
- ha successivamente approvato il 5° Piano Sociale di Zona attraverso Conferenza dei Servizi decisoria, in data 22.03.2024;

VISTO CHE

- la Regione Puglia ha approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 476 del 21/04/2026, pubblicata sul BURP n. 37 del 11 maggio 2026 il VI Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2026-2028, che ha dato avvio per gli Ambiti Territoriali Sociali al nuovo ciclo di programmazione per la definizione, entro 60 giorni, del VI Piano Sociale di Zona per il triennio 2026-2028;
- il suddetto Piano Regionale individua nell’Ufficio di Piano la struttura tecnica centrale per la governance locale della gestione associata dell’Ambito Territoriale Sociale, quale tecnostuttura funzionalmente autonoma e operativa, deputata alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, da sostenersi mediante personale dedicato in via continuativa ed esclusiva;

- il medesimo Piano regionale prevede la strutturazione degli Uffici di Piano attraverso la presenza in via esclusiva stabile e continuativa di almeno tre unità di personale dipendente con funzioni di Responsabilità, nonché di ulteriori risorse professionali necessarie per garantire adeguati livelli di capacità amministrativa, attuativa e di presa in carico dei bisogni complessi del territorio, con possibilità di utilizzare risorse derivanti dai finanziamenti ordinari del Piano di Zona e dai collegati fondi a cofinanziamento per i costi di gestione dell'Ufficio stesso.

VISTO ALTRESI' CHE

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021–2027, ha approvato specifiche misure finalizzate al rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica degli Ambiti Territoriali Sociali, attraverso l'incremento delle risorse professionali destinate agli Uffici di Piano, al fine di migliorare la qualità, l'efficacia e la tempestività degli interventi sociali e socio-assistenziali;
- tra tali misure rientra l'Avviso Pubblico "Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027" approvato il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con decreto del Capo Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 268 del 07/08/2024. Tale avviso, per il potenziamento degli ATS era finalizzato all'assunzione di personale a tempo determinato con profili professionali specializzati, da destinare in via esclusiva al supporto delle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi sociali;
- l'Ambito Territoriale Sociale di Putignano, con Deliberazione del C.I. n. 28 del 10/10/2024 ha aderito alla suddetta procedura, manifestando il proprio fabbisogno di rafforzamento della capacità amministrativa e partecipando all'assegnazione delle relative risorse umane, secondo quanto previsto dalla programmazione nazionale del PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021–2027;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del Direttore Generale n. 129 del 30.04.2026 ha proceduto all'assegnazione delle figure professionali da assumere, per singolo profilo professionale, presso ciascuna amministrazione territoriale di destinazione, assegnando all'Ambito Territoriale di Putignano complessive n. 11 unità di personale, da assumere a tempo determinato e a tempo pieno;

CONSIDERATO CHE al fine dell'avvio del percorso di predisposizione del 6° Piano Sociale di Zona per la realizzazione del Sistema Locale dei Servizi e degli Interventi, si rende necessaria la definizione dell'Ufficio di Piano, quale struttura tecnico-amministrativa dell'Ambito e dell'Organigramma del medesimo ufficio, nell'ambito di un più ampio processo di rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali e dei relativi Uffici di Piano, finalizzato ad assicurare al medesimo una dotazione organica stabile e ulteriormente rafforzata, nonché a garantire continuità amministrativa e adeguate capacità tecniche specialistiche, in ragione della crescente complessità delle funzioni attribuite e degli adempimenti programmatori e gestionali connessi all'attuazione del sistema integrato dei servizi sociali.

PRECISATO CHE è intendimento dell'Ambito Territoriale Sociale di Putignano garantire all'Ufficio di Piano (Ufficio comune ai sensi dell'art 30 comma 4 del D. Lgs, n. 267/2000) una struttura tecnica stabile, continuativa ed esclusivamente dedicata all'esercizio delle funzioni di programmazione, gestione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e attuazione delle misure e degli interventi afferenti alla gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito, quale condizione essenziale per assicurare adeguati livelli di capacità amministrativa, continuità operativa, efficacia dell'azione amministrativa e pieno conseguimento degli obiettivi istituzionali e programmatori dell'Ambito medesimo.

Ritenuto necessario per quanto al punto precedente, assicurare il soddisfacimento del fabbisogno organizzativo minimo e funzionale dell'Ufficio di Piano, attraverso l'individuazione delle seguenti unità di personale con funzioni di Responsabili, la cui spesa, non etero finanziata da trasferimenti statali, nei limiti degli stanziamenti del bilancio del Comune capofila, e nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e della normativa vigente in materia di personale, troverà copertura ai capitoli nn. 11101/20-11102/20-

11701/23, e il cui rimborso da parte dei Comuni dell'Ambito, che include oneri riflessi, IRAP, indennità di Elevata Qualificazione (EQ), specifiche responsabilità e lavoro straordinario sarà accertato, nel rispetto dei principi di veridicità ed esigibilità delle entrate, al capitolo n. 3542/0:

- **Responsabile UDP: Dirigente 1^ Area comune Capofila;**
- **n. 1 unità** (Matricola 432) appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. quale unità **componente**, con responsabilità della funzione di Programmazione e Progettazione, incardinata dell'Organico del Comune di Putignano a tempo pieno ed indeterminato; la predetta unità, è incaricata del **ruolo di Coordinamento** dell'Ufficio medesimo, con attribuzione di delega alle funzioni dirigenziali e conferimento di Elevata Qualificazione.
- **n. 1 unità** (Matricola 542) appartenente all'Area degli Istruttori quale unità **componente**, con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa, incardinata dell'Organico del Comune di Putignano a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 1 unità** (Matricola 1009) appartenente all'Area degli Istruttori quale unità **componente**, con responsabilità della funzione di gestione contabile e finanziaria, incardinata dell'Organico del Comune di Putignano a tempo pieno ed indeterminato;

Ritenuto necessario, altresì, definire, a rafforzamento dell'organico minimo dell'Ufficio di Piano la possibilità di assegnare mediante appositi ordini di servizio, ulteriori unità di personale presso l'Ufficio di Piano e presso gli sportelli per l'Inclusione Sociale dei Comuni dell'Ambito con utilizzo di risorse specificamente individuate nei programmi e fondi nazionali e/o regionali destinati al rafforzamento dei servizi sociali, nel rispetto dei relativi vincoli di destinazione e finalizzate all'attuazione delle misure per l'Inclusione Sociale e la Non autosufficienza e precisamente: n. 5 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e n. 8 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il profilo professionale di Assistente Sociale dislocate, dando atto della **possibilità di procedere**, nel rispetto della normativa vigente e previa disponibilità dell'Ente, al consolidamento dei rapporti di lavoro a tempo determinato mediante procedure di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge, per garantire continuità amministrativa e gestionale nell'attuazione delle numerose Misure e progettualità in carico all'Ambito Territoriale Sociale;

DATO ATTO INOLTRE CHE il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto del Direttore Generale n. 129 del 30.04.2026, ha assegnato a questo Ambito n. 11 unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno, per le attività di cui al Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 e precisamente: n. 3 Funzionari Amministrativi; n. 3 Funzionari Contabili / Esperti di rendicontazione; n. 2 Funzionari Psicologi; n. 3 Funzionari Educatori Professionali; Socio-Pedagogici;

PRECISATO CHE il suddetto Ufficio di Piano, in particolar modo per la funzione di progettazione, sarà supportato dall'Assistente Sociale individuato quale Coordinatore del Servizio Sociale Professionale di Ambito (composto dagli Assistenti Sociali operanti nei Servizi Sociali Professionali di ciascun Comune dell'Ambito nonché, in relazione alle attività connesse all'attuazione degli interventi oggetto di integrazione, dal referente del DSS/ASL di riferimento), affiancato da appositi referenti, per ciascuna delle aree di azione in cui si articola tradizionalmente il ruolo e l'azione del Servizio Sociale Professionale, ovvero:

- area socio educativa;
- area socio assistenziale;
- area sociosanitaria;

PRECISATO CHE

- ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei Servizi alla persona e alla comunità;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 19/06, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che, nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;

- i Comuni dell'Ambito, al fine di non disperdere le competenze acquisite e garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS), si riservano la possibilità di procedere al rafforzamento dell'UdP anche attraverso la stabilizzazione del personale precario già in servizio, al maturare dei requisiti specifici previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta comunale del Comune di Putignano (capofila) n. 18 del 30.01.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 ;

DATO ATTO CHE la disciplina contrattuale prevista dall'art. 18, comma 1, del CCNL del 23/02/2026 – comparto Funzioni Locali, prevede che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.*

VISTO lo schema di “Convenzione per la disciplina dell'assegnazione funzionale del personale all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Putignano, per la gestione associata dei servizi e degli interventi del VI Piano Sociale di Zona 2026-2028” disciplinante durata, modalità di utilizzo del personale, riparto degli oneri e assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano, (allegato A) allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrale e sostanziale; la suddetta Convenzione tra i Comuni utilizzatori del personale individuato, sarà sottoscritta da tutti i rappresentanti legali (o loro delegati) dei Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale di Putignano; in considerazione della normativa in materia, la spesa del personale dell'Ufficio di Piano, costituisce spesa di personale “non escludibile” per nessuno degli Enti aderenti alla convenzione;

VISTO l'Organigramma e assetto della dotazione organica dell'Ufficio di Piano (allegato B)

RITENUTO opportuno approvare al fine dell'avvio del percorso di predisposizione del 6° Piano Sociale di Zona l'Allegato A e l'Allegato B;

Vista la L. 328/2000;

Vista la L.R. N.19/06 “Disciplina del sistema integrato dei Servizi Sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”;

Visto il Reg. Reg. n. 4/2007 e ss. mm. ii.;

Visto il 6° Piano Regionale delle Politiche Sociali per il 2026-2028 della Regione Puglia;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2022 - 2024

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente 1ª Area del Comune di Putignano (capofila), ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/00;

A voti unanimi palesi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in premessa che qui si intende riportato ed approvato:

1. **DI APPROVARE** al fine dell'avvio del percorso di predisposizione del 6° Piano Sociale di Zona:
 - lo schema di “Convenzione per la disciplina dell'assegnazione funzionale del personale all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Putignano, per la gestione associata dei servizi e degli interventi del VI Piano Sociale di Zona 2026-2028”, (Allegato A) che costituisce parte integrante e

sostanziale, al fine di dotare il medesimo l'Ufficio di Piano di risorse umane con competenze adeguate, in numero adeguato e dedicate in modo continuativo ed esclusivo allo svolgimento efficiente ed efficace delle funzioni e dei compiti assegnati all'ufficio stesso;

- l'Organigramma e assetto della dotazione organica dell'Ufficio di Piano (Allegato B)
- 2. **DI DARE ATTO** che l'utilizzo del personale di cui alla presente deliberazione avverrà nel rispetto della disciplina contrattuale vigente;
- 3. **DI DARE ATTO, ALTRESI'**, che il presente provvedimento costituisce indirizzo programmatico e presupposto necessario per la valutazione, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel rispetto della normativa vigente, dell'eventuale attivazione, previa verifica dei presupposti normativi, finanziari e organizzativi, delle procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato operante presso l'Ufficio di Piano e le cui quote di spesa (eventualmente non coperte da trasferimenti statali) saranno ripartite tra tutti i comuni dell'Ambito secondo criteri di riparto definiti in sede di convenzione, basati prioritariamente sulla popolazione residente e su eventuali ulteriori parametri oggettivi concordati tra gli enti
- 4. **DI STABILIRE CHE:**
 - a. la presente deliberazione, con i suoi allegati, sarà inviata al Sindaco e all'Assessore dei Servizi Sociali di ciascun Comune facente parte l'Ambito Territoriale per l'approvazione;
 - b. successivamente, la Convenzione in questione dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali (o loro delegati) dei comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale di Putignano
- 5. **DI STABILIRE CHE** il presente provvedimento non comporta immediati effetti diretti di spesa, rinviando la quantificazione degli oneri derivanti agli atti attuativi e alla convenzione tra gli enti aderenti.
- 6. **DI DEMANDARE** al Dirigente 1^a Area del Comune Capofila l'adozione dei provvedimenti consequenziali;
- 7. **DI TRASMETTERE** la presente Deliberazione alla Regione Puglia – Sezione Inclusione Sociale Attiva, Ufficio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria ai fini degli adempimenti di competenza;
- 8. **DI TRASMETTERE** la presente Deliberazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Putignano, per quanto di competenza.
- 9. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Avv. Gianluca Miano

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

LA DIRIGENTE 1[^] AREA

Dott.ssa Pamela GIOTTA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*
